

# **Politique sur la protection et la confidentialité des données (renseignements) personnels**



**Fondation de l'Hôpital  
Brome-Missisquoi-Perkins  
Hospital Foundation**

**Mise à jour le mercredi, 30 août 2023**

**Politique A.4.**



## Table des matières

Protection et confidentialité des données par la Fondation.....	3
CONSENTEMENT.....	3
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS - DÉFINITION.....	3
RESPONSABILITÉ ET OBLIGATION.....	3
FINS DE LA COLLECTE ET DE L'UTILISATION .....	4
LIMITES DE LA COLLECTE ET DE L'UTILISATION .....	4
MOYEN DE COLLECTE DES INFORMATIONS .....	5
CONSERVATION, SÉCURITÉ ET DESTRUCTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS .....	5
COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS .....	5
L'ACCÈS .....	6
RECTIFICATION ET MISE À JOUR DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS .....	6
PLAINTES.....	6
UTILISATION DE TÉMOINS DE CONNEXION (COOKIES) ET DE GOOGLE ANALYTICS.....	7
LIENS VERS LES SITES WEB DE TIERS .....	7
INSCRIPTION À LA LISTE D'ENVOI DES INFOLETTRES DE LA FONDATION .....	8
POUR TOUTE QUESTION.....	8
Suivis, amendement et localisation de la présente politique .....	9



## Protection et confidentialité des données par la Fondation

La Fondation de l'Hôpital Brome-Missisquoi-Perkins (la «Fondation») est assujettie à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé. La Fondation s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels conformément aux principes applicables à la protection des renseignements personnels.

La présente politique de confidentialité (la «Politique») décrit comment la Fondation recueille, utilise, conserve et communique les renseignements personnels dans le cadre de ses activités. Elle se veut évolutive dans le temps afin de refléter tous changements apportés dans l'administration des renseignements personnels, de se conformer aux lois applicables et de faire preuve de transparence auprès de sa communauté de donateurs.

### CONSENTEMENT

La Fondation ne recueille et n'utilise des renseignements personnels qu'avec le consentement de la personne concernée ou conformément à la loi.

En accédant, visitant ou utilisant le site Web de la Fondation accessible au [www.fondationbmp.ca](http://www.fondationbmp.ca) ou toute autre application mobile et module transactionnel reliés (le « Site Web »), ou en nous communiquant des renseignements personnels vous acceptez les modalités et les conditions de la présente Politique.

### RENSEIGNEMENTS PERSONNELS - DÉFINITION

Par Renseignement personnel, nous entendons tout renseignement qui concerne une personne physique et qui permet, pris seul ou en combinaison avec d'autres renseignements, de l'identifier.

### RESPONSABILITÉ ET OBLIGATION

La Fondation est responsable des renseignements personnels qu'elle recueille, y compris les renseignements personnels communiqués à des tiers à des fins administratives, de traitement ou de conservation.

Le président du conseil d'administration de la Fondation veille à assurer le respect de la présente politique qui vise à répondre à 5 obligations importantes :

1. L'obligation de désigner un responsable de la protection des renseignements personnels;
2. L'obligation d'établir des politiques et des pratiques de gouvernance par rapport aux renseignements personnels;
3. L'obligation de déclarer les incidents de confidentialité impliquant un renseignement personnel présentant un risque sérieux de préjudice et de les consigner dans un registre des incidents de confidentialité;
4. L'obligation de transparence dans la collecte et l'utilisation des renseignements personnels;
5. L'exigence d'un consentement manifeste, libre et éclairé dans l'utilisation et le traitement des renseignements personnels;



## FINS DE LA COLLECTE ET DE L'UTILISATION

La cueillette, l'utilisation et la communication de renseignements personnels par la Fondation se limitent à ce qui est nécessaire aux fins pour lesquelles ils sont recueillis.

La Fondation recueille des renseignements personnels pour diverses raisons, notamment:

- Donner suite aux demandes que vous nous adressez;
- Solliciter des dons;
- Traiter les dons effectués et émettre les reçus de bienfaisance;
- Compléter votre inscription à un événement ou une activité de financement auquel vous désirez participer;
- La gestion de nos ressources humaines et de nos ententes de services;
- Pour exploiter, maintenir, améliorer et offrir toutes les fonctionnalités du Site Web, fournir les services et l'information que vous demandez, répondre aux commentaires et aux questions et fournir du soutien aux utilisateurs du Site Web;
- À des fins statistiques afin de comprendre et d'analyser les tendances d'utilisation et les préférences de nos utilisateurs, améliorer le Site Web et créer de nouveaux produits, services, nouvelles caractéristiques et fonctionnalités;
- À des fins administratives ou de marketing en conformité avec les lois applicables en matière de messages électroniques commerciaux.

## LIMITES DE LA COLLECTE ET DE L'UTILISATION

La collecte de renseignements personnels par la Fondation se limite à ce qui est nécessaire aux fins indiquées ou clairement implicites au moment de la collecte.

Il est possible que celle-ci puisse recueillir et utiliser des renseignements qui concernent un utilisateur et qui proviennent d'un tiers lorsque la loi l'autorise et avec le consentement de la personne concernée dans tous les autres cas.

Par exemple, la Fondation, dans le cadre de collectes de dons ou pour la participation à des événements ou des activités de financement, est susceptible de demander et recueillir les renseignements suivants dans le cadre de la création d'un dossier ou le traitement d'un service:

- Prénom et nom ;
- Adresse civique et Adresse courriel;
- Date de naissance;
- Numéro de carte de crédit (Lorsque vous utilisez une carte de crédit pour régler un achat ou un don par l'entremise du site Internet de la Fondation, aucun renseignement lié à votre carte de crédit n'est recueilli par la Fondation sur ses serveurs. Votre paiement pour vos achats ou dons en ligne est traité et administré par les solutions bancaires d'un tiers fournisseur, directement sur leur site Internet sécurisé.). Advenant que le numéro de carte de crédit soit recueilli sur un formulaire papier, la Fondation s'engage à détruire les informations concernant le numéro de carte de crédit une fois la procédure administrative complétée;

En aucun temps ces renseignements ne seront utilisés, communiqués à des tiers ou autrement diffusés sans le consentement de la personne concernée, sauf dans les cas autorisés ou requis par la loi.



## MOYEN DE COLLECTE DES INFORMATIONS

La Fondation peut collecter des renseignements personnels de diverses façons, notamment, mais non limitativement :

- En personne à ses bureaux ou dans le cadre d'événement de levée de fonds ou tout autres circonstances où une interaction entre la Fondation et le donateur le requiert;
- Par téléphone;
- Via le site internet de la Fondation et ses logiciels reliés;
- En répondant à une sollicitation postale;
- La Fondation ne collecte aucune information via les dossiers médiaux et n'a pas accès à ces derniers, ceci est proscrits par la loi;

## CONSERVATION, SÉCURITÉ ET DESTRUCTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Fondation conserve les renseignements personnels tant et aussi longtemps qu'elle en a raisonnablement besoin aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou selon ce que la loi exige. La Fondation applique et s'assure que ses fournisseurs appliquent des mesures de sécurité physiques, technologiques et administratives appropriées, dans le but de maintenir le caractère confidentiel des renseignements personnels et de les protéger contre le vol, la perte, la divulgation ou l'accès non autorisé. Dans l'éventualité où la destruction des renseignements est requise et légale, la Fondation s'engage à utiliser les moyens de sécurité appropriés pour se faire.

## COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

L'accès aux renseignements est limité au groupe d'employés, d'administrateurs et de bénévoles ou conseillers ad hoc de la Fondation ainsi qu'aux sous-traitants spécialement affectés à cette fin, et cela, uniquement dans l'exercice de leur travail. En aucun cas nous ne vendrons, partagerons ou louerons ces informations à des tiers.

La Fondation ne communique en aucun cas des renseignements personnels à d'autres fins que celles pour lesquelles ceux-ci ont été recueillis, sauf avec le consentement de la personne concernée ou selon ce que la loi exige ou permet.

Chaque employé, administrateur, bénévole ou conseiller ad hoc œuvrant au sein des comités du conseil d'administration de la Fondation s'engage à respecter les renseignements personnels recueillis par la Fondation. De plus, ces personnes s'engagent à préserver la confidentialité de l'information propre aux activités de la Fondation et à ne pas en divulguer la teneur, ni à en faire un quelconque usage personnel ou au profit d'autrui. Cet engagement existe à compter de l'entrée en fonction de l'employé, administrateur, bénévole ou conseiller ad hoc et se poursuit indéfiniment.

La Fondation pourra partager des renseignements personnels avec des partenaires ou fournisseurs de confiance qui agissent à titre de sous-traitants pour autoriser toute transaction en ligne en accédant au « <https://interland3.donorperfect.net/> » (dons, inscriptions ou achat de produits) effectuée par carte de crédit via un fournisseur de paiement ou pour accomplir toute finalité signalée dans la présente Politique et toute autre finalité que signalera la Fondation, au plus tard au moment où les renseignements seront recueillis.

La Fondation s'engage à requérir de ces tiers des engagements de confidentialité au moins aussi exigeants que ceux prévus à cette politique, incluant des contrôles et mesures visant à protéger la confidentialité, la sécurité et l'intégrité des renseignements qu'ils détiennent pour le compte de la Fondation, et d'éviter le vol, la perte, la divulgation ou l'accès non autorisé aux renseignements personnels.



Malgré ce qui précède, aucune méthode de transmission ou de stockage des renseignements personnels par voie électronique n'offre une sécurité infaillible et la Fondation ne peut donc garantir l'absence d'atteinte à la confidentialité, à l'intégrité et à la disponibilité de ceux-ci.

#### DÉCLARATION ET CONSIGNE DES INCIDENTS DE CONFIDENTIALITÉ

Advenant que malgré les efforts de protection des renseignements personnels, un incident impliquant lesdits renseignements se produise, la Fondation s'empressera de poser les gestes suivants dès que l'incident sera constaté :

1. Collecte d'informations concernant l'incident qui seront ensuite consignés au registre des incidents de confidentialité, notamment : les renseignements personnels visés, les circonstances, la période (ou date) de l'incident, la date où l'incident est constaté, le nombre de personnes visées;
2. Évaluation de la situation afin de déterminer s'il y a un préjudice et de quelle nature;
3. Avis aux personnes concernées par l'incident accompagné d'une description des mesures prises par l'organisation et du nom du responsable des renseignements personnels de la Fondation;
4. Mise en place des mesures décrites aux personnes affectées par l'incident;
5. Une reddition de compte est ensuite faite auprès du président du conseil d'administration et autres instances requises.

#### L'ACCÈS

Sous réserve des lois pertinentes et à la réception d'une demande écrite d'une personne concernée et après la vérification de son identité, la Fondation indiquera à la personne si elle possède des renseignements personnels qui la concerne et lui communiquera les renseignements personnels la concernant.

La Fondation peut refuser à une personne l'accès à ses renseignements conformément aux lois pertinentes, auquel cas elle motivera son refus.

#### RECTIFICATION ET MISE À JOUR DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Fondation fait des efforts raisonnables pour que les renseignements personnels qu'elle recueille soient aussi exacts et complets que l'exigent les fins auxquelles ceux-ci sont utilisés.

Un utilisateur peut demander une rectification ou mise à jour en communiquant avec la direction générale.

#### PLAINTES

Une personne concernée à l'égard de qui la Fondation possède des renseignements personnels peut se plaindre du non-respect de la présente politique par écrit. La Fondation procédera au traitement de toute plainte.

Si une personne n'est pas satisfaite de la réponse de la Fondation à une plainte ou de la politique et des pratiques de la Fondation en matière de traitement des renseignements personnels, elle peut déposer une plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec sur le site Web du Commissaire au [www.cai.gouv.qc.ca](http://www.cai.gouv.qc.ca)



## UTILISATION DE TÉMOINS DE CONNEXION (COOKIES) ET DE GOOGLE ANALYTICS

Les témoins de connexion, communément appelés cookies, sont de petits fichiers envoyés à votre navigateur à partir d'un serveur Web et enregistrés sur votre ordinateur. Ils sont anonymes et ne sont en aucun cas utilisés pour collecter des renseignements personnels, mais uniquement à des fins de connexion, de prestation et d'amélioration des services. Ils permettent d'identifier votre logiciel de navigation d'une visite à l'autre et d'une page à l'autre à l'intérieur d'une session de façon à faciliter votre accès et votre navigation à l'intérieur du Site Web. **Ces cookies pourraient être utilisés dans le Site Web de la Fondation.**

Vous pouvez à tout moment configurer votre navigateur pour qu'il empêche l'utilisation des témoins de connexion. Toutefois, cette action risque de vous priver de certaines fonctions et fonctionnalités offertes sur le Site Web.

Par ailleurs, la Fondation utilise *Google Analytics*, un outil de mesure d'audience Web. Des informations concernant votre navigation sur le Site Web de la Fondation sont recueillies, notamment :

- Les pages que vous consultez;
- La date, l'heure, la durée et la fréquence de vos visites;
- Les liens sur lesquels vous cliquez;
- Le type de système d'exploitation de votre ordinateur, ainsi que la langue de celui-ci;
- Le nom de votre fournisseur de services Internet;
- Votre position géographique;
- Votre adresse IP (anonymisée);
- L'adresse du site référant, si vous accédez au site à partir d'un autre site.

Ces informations servent à produire des statistiques et des rapports sur la navigation du Site Web et ainsi permettre d'offrir une prestation de services adaptés aux utilisateurs.

Un utilisateur peut configurer son navigateur de façon à éviter l'enregistrement de Cookies et empêcher l'enregistrement de ces informations de navigation en installant sur votre ordinateur un module supplémentaire de navigateur pour la désactivation de *Google Analytics*.

## LIENS VERS LES SITES WEB DE TIERS

Pour votre commodité, le Site Web de la Fondation vous propose des liens vers des sites ou des parties de sites de tiers. Lorsque vous cliquez sur un lien et que vous quittez le Site Web de la Fondation, les renseignements échangés à partir de ce moment-là ne sont plus assujettis à la présente politique de confidentialité, mais à celle du site externe, le cas échéant. La Fondation n'a aucun contrôle sur le contenu et l'exploitation de ces sites ni sur leurs pratiques en matière de confidentialité. Par conséquent, tout renseignement personnel que vous transmettez par l'intermédiaire de ces sites est assujetti à la politique de confidentialité de ces derniers. Il est donc de votre responsabilité d'en prendre connaissance afin d'assurer la protection des renseignements qui vous concernent.

La Fondation n'empêche pas et n'est pas responsable de l'accès de ces « tiers » à l'historique de navigation que vous développez sur le Web par le biais de votre utilisation personnelle et de vos interactions en ligne.



## INSCRIPTION À LA LISTE D'ENVOI DES INFOLETTRES DE LA FONDATION

En complément au contenu informationnel du Site Web, nous vous offrons la possibilité de recevoir électroniquement des messages contenant de l'information et des nouvelles de la Fondation. Les renseignements personnels que vous intégrez à cette fin dans le formulaire d'enregistrement de l'adresse électronique servent à vous transmettre l'information la plus pertinente et la plus personnalisée possible. Ces informations ne sont pas utilisées à d'autres fins. Quiconque préfère ne plus recevoir ce genre de communications aura la possibilité d'exercer son droit d'exclusion.

## POUR TOUTE QUESTION

Pour toute question, commentaire ou plainte concernant cette Politique ou nos pratiques en matière de protection des renseignements personnels, ou pour exercer vos droits relatifs à ceux-ci, nous vous invitons à communiquer avec nous à :

**Fondation de l'Hôpital  
Brome-Missisquoi-Perkins**  
950 rue Principale, Cowansville (Québec)  
J2K 3S2  
Téléphone : (450) 266-5548  
[info@fondationbmp.ca](mailto:info@fondationbmp.ca)

**Responsable de la protection des  
renseignements personnels**  
M. Francis Laramée  
Directeur général  
[francis@fondationbmp.ca](mailto:francis@fondationbmp.ca)

**Président du conseil d'administration**  
Me Patrick Boucher  
[pboucher@lbaavocats.com](mailto:pboucher@lbaavocats.com)





## Suivis, amendement et localisation de la présente politique

<b>Élaboré par :</b>	Francis Laramée, directeur général
<b>Emplacement du fichier original :</b>	Onedrive : Fondation BMP\Confidentiel - Documents\_POLITIQUES
<b>Accessibilité du document (consultation) :</b>	Onedrive : Fondation BMP\Confidentiel - Documents\_POLITIQUES Onedrive : Fondation BMP\Fondation BMP - Documents\EMPLOYÉ(ES)\_POLITIQUES FBMP Site web : <a href="https://fondationbmp.ca/nos-politiques/">https://fondationbmp.ca/nos-politiques/</a>
<b>Date d'acceptation et résolution du CA :</b>	29-08-2023 Résolution R832
<b>Responsable de la mise à jour :</b>	Direction générale
<b>Processus d'amendement :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La direction générale prépare un projet d'amendement en indiquant les éléments à modifier;</li> <li>2. Le projet d'amendement est prévu à l'ordre du jour d'une réunion du CA et envoyé aux administrateurs au préalable;</li> <li>3. Le document est déposé durant la réunion, les administrateurs commentent (s'il y a lieu) et entérinent le changement par voie de résolution;</li> <li>4. Le responsable de la mise à jour effectue les changements dans le document, incluant la section suivis, amendement et localisation de la présente politique;</li> <li>5. À l'emplacement du fichier original, une copie de la résolution est déposée avec la nouvelle version du document;</li> <li>6. Aux endroits où la politique est accessible, les documents sont remplacés par la version à jour.</li> </ol>
<b>MISES À JOUR :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023</li> </ul>